

Số: **71** /QĐ-VHTC

Hạ Long, ngày 10 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện công tác Phòng cháy, chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ trong Công ty CP Than Hà Tu - Vinacomin

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN THAN HÀ TU - VINACOMIN

Căn cứ Luật số 27/2001/QH10 Luật Phòng cháy và chữa cháy và số 40/2013/QH13 Luật bổ sung, sửa đổi một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;
Căn cứ Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020; Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ điều lệ của Công ty Cổ phần Than Hà Tu - Vinacomin được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 8/5/2023;

Căn cứ Quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong Công ty CP Than Hà Tu - Vinacomin (ban hành kèm theo Quyết định số 3547/QĐ-VHTC ngày 29/12/2021); Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban (ban hành kèm theo Quyết định số 2001/QĐ-VHTC ngày 11/9/2019);

Theo đề nghị của phòng KB.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện công tác Phòng cháy, chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ (PCCC&CNCH) trong Công ty CP Than Hà Tu - Vinacomin (Có phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Thay thế cho Quyết định số 3614/QĐ-VHTC ngày 30/12/2021 của Giám đốc Công ty. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo bằng văn bản về Ban chỉ đạo để có kế hoạch điều chỉnh kịp thời.

Điều 3. Các đơn vị Phòng ban, Công trường, Phân xưởng trong Công ty căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (e-copy, t/h);
- Ban BV - TKV (B/c);
- Phòng PC 07 - CA tỉnh QN (B/c);
- Ban GD, ĐU, CD, ĐTN, CCB (e-copy);
- Lưu: VT, KB.

Q. GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quang Quảng



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các đơn vị thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy và

Cứu nạn cứu hộ trong Công ty CP Than Hà Tu - Vinacomin

(Kèm theo Quyết định số **71** /QĐ-VHTC ngày **10** tháng 01 năm 2024)

1. Phòng Thanh tra, Pháp chế, Kiểm toán nội bộ và Bảo vệ Quân sự (KB)

- Trực tiếp lập và lưu trữ, quản lý hồ sơ, sổ sách, theo dõi hoạt động về công tác PCCC&CNCH của Công ty theo quy định của Pháp luật. Là đầu mối trong việc tiếp nhận, tập hợp các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH, tham mưu lãnh đạo Công ty tổ chức và hướng dẫn các đơn vị tuyên truyền, phổ biến cho CBCNV trong toàn Công ty bằng các hình thức phù hợp.

- Tham mưu xây dựng các Nội quy, Quy định, Kế hoạch, Phương án ... về công tác PCCC&CNCH, báo cáo, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; Tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo, nội quy, quy định, các biện pháp tăng cường về công tác PCCC&CNCH.

- Chủ trì tham mưu nhân lực để tổ chức biên chế, thành lập và kiểm tra việc duy trì hoạt động, chế độ sinh hoạt của đội PCCC&CNCH cơ sở và đội PCCC&CNCH chuyên ngành. Là đơn vị thường trực trong công tác tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức hướng dẫn, kiểm tra (định kỳ, đột xuất), thông báo tổng hợp kết quả kiểm tra, phúc tra về công tác PCCC&CNCH các đơn vị trong Công ty và các đối tác có hợp đồng bốc xúc, vận chuyển đất đá trong khai trường công ty.

- Tham mưu xây dựng, đề xuất Kế hoạch công tác, kế hoạch trang bị, mua sắm dụng cụ, phương tiện PCCC&CNCH cho Đội PCCC&CNCH chuyên ngành và các đội PCCC&CNCH cơ sở đảm bảo theo quy định. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện bảo quản, kiểm tra dụng cụ, phương tiện, hệ thống PCCC&CNCH các đơn vị trong Công ty. Phối hợp cùng phòng CV, VT trong việc bảo dưỡng hoặc thuê các đơn vị bảo dưỡng hệ thống PCCC tự động.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị xây dựng phương án, tổ chức huấn luyện, thực hành phương án PCCC&CHCN, báo cáo kết quả theo quy định. Là đầu mối tổng hợp, báo cáo, thống kê, đề xuất cơ quan cấp trên tổ chức huấn luyện, tập huấn nghiệp vụ (cấp thẻ, chứng chỉ ...) về PCCC&CNCH theo quy định của Pháp luật. Chủ trì xây dựng kế hoạch, phối hợp cùng các đơn vị tổ chức thực tập phương án chữa cháy, CNCH của Công ty hàng năm, báo cáo kết quả đến Cảnh sát PCCC&CNCH.

- Là lực lượng trực tiếp tham gia chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, phối hợp cùng các đơn vị có liên quan khắc phục hậu quả do cháy, nổ gây ra. Chủ trì tổ chức điều tra các vụ cháy, nổ xảy ra trong Công ty.

- Là đầu mối tham mưu xây dựng các kế hoạch, quy chế phối hợp với các đơn vị, lực lượng có liên quan để tăng cường các biện pháp quản lý, phối hợp trong công tác PCCC&CNCH của Công ty. Chủ trì tập hợp, xây dựng báo cáo, số liệu thống kê công tác PCCC&CNCH theo định kỳ (đợt xuất) trình lãnh đạo Công ty ký duyệt, gửi các cơ quan cấp trên hoặc khi có yêu cầu. Báo cáo lãnh đạo Công ty về những vấn đề phát sinh cần giải quyết, đề xuất những biện pháp để thực hiện tốt công tác PCCC&CNCH.

- Phối hợp với phòng AT và các đơn vị trong Công ty trong việc xây dựng và duy trì phong trào toàn dân tham gia PCCC gắn với công tác AT-VSLĐ.

- Là đơn vị thường trực xây dựng, chuẩn bị báo cáo và tham mưu thành lập Đoàn công tác tiếp và làm việc các đoàn thanh, kiểm tra các cấp về công tác PCCC&CNCH. Chủ trì rà soát, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai khắc phục tồn tại, hạn chế sau các đợt thanh, kiểm tra. Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo và tổ chức sơ kết, tổng kết, đề xuất khen thưởng, kỷ luật trong công tác PCCC&CNCH của Công ty.

- Tham mưu xây dựng các kế hoạch, dự trù kinh phí đảm bảo cho công tác PCCC&CNCH. Phối hợp cùng các phòng AT, KT, ĐM, VT trong công tác thanh toán, nghiệm thu, thống kê, các thủ tục mua sắm theo quy định.

- Phối hợp phòng TCNS trong việc xây dựng các quy định về chế độ, chính sách cho các đ/c trong Ban chỉ đạo, Đội trưởng, đội phó, đội viên đội PCCC&CNCH cơ sở, đội PCCC&CNCH chuyên ngành theo quy định hiện hành của TKV và Pháp luật. Là đầu mối quản lý, xác nhận ngày công cho các cá nhân tham gia tập huấn, huấn luyện bồi dưỡng nghiệp vụ, tham gia chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, cứu tài sản ...

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.


2. Phòng An toàn - Bảo hộ lao động (AT)

- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch bảo hộ lao động hàng năm, trong đó có nội dung trang bị phương tiện, dụng cụ PCCC&CNCH. Đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch đã được phê duyệt.

- Phối hợp với phòng KB kiểm tra việc trang bị phương tiện, dụng cụ PCCC&CNCH của các đơn vị và thiết bị xe, máy phục vụ sản xuất; Kiểm tra tình hình kỹ thuật an toàn và việc chấp hành nội quy, quy trình kỹ thuật, việc quản lý các nguồn lửa, nguồn nhiệt, các điều kiện về AT-VSLĐ ... tại các đơn vị trong Công ty và các đơn vị đối tác thuê ngoài.

- Tham mưu đề xuất, làm thủ tục đăng ký mua bảo hiểm cháy, nổ các thiết bị, công trình theo quy định; Tham gia điều tra các vụ cháy, nổ xảy ra trong công ty, giải quyết quyền lợi cho người lao động và tài sản của Công ty khi có sự cố cháy, nổ xảy ra. Tham gia huấn luyện nghiệp vụ và thực tập phương án PCCC&CNCH theo quy định. Huấn luyện an toàn bước 1 cho người lao động mới công tác tại Công ty.

- Phối hợp với phòng KB và các đơn vị trong Công ty trong việc xây dựng và duy trì phong trào toàn dân tham gia PCCC gắn với công tác AT-VSLĐ.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu. Phối hợp phòng KB tổ chức sơ kết, tổng kết công tác PCCC&CNCH trong Công ty. 

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

3. Phòng Cơ điện, Vận tải (CV)

- Đề xuất các biện pháp, giải pháp để tăng cường đảm bảo công tác an toàn PCCC cho các thiết bị cơ điện, các xe vận tải trong công ty; Phối hợp kiểm tra an toàn PCCC&CNCH trên thiết bị cơ điện, thiết bị vận tải và tại văn phòng, nhà xưởng của các đơn vị trong Công ty, các đơn vị đối tác thuê ngoài.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy trình kỹ thuật ở các thiết bị Cơ điện, các thiết bị vận tải. Thực hiện công tác kiểm định hệ thống thiết bị đo lường của Công ty. Quản lý kỹ thuật các Trạm biến áp và hệ thống cung cấp điện, các hệ thống bơm nước, sàng. Chủ trì tổ chức kiểm tra, kiểm định, kiểm nghiệm các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, các thiết bị điện trong toàn Công ty, trú trọng trong công tác vận hành và sửa chữa, bảo dưỡng..

- Tham gia điều tra các vụ sự cố cháy, nổ xảy ra trong công ty, đề xuất các biện pháp quản lý tăng cường công tác PCCC&CNCH trong Công ty. Tổ chức kiểm tra, xây dựng các văn bản tăng cường, các biện pháp thực hiện quản lý, kiểm tra hệ thống, thiết bị sử dụng điện, chống sét, chống tĩnh điện, việc quản lý nguồn lửa, nguồn nhiệt ... tại các thiết bị và tại Văn phòng, nhà xưởng.

- Duy trì lắp đặt, theo dõi, kiểm tra, quản lý các thiết bị công nghệ thông tin (*camera giám sát, GPS, bộ đàm, điện thoại, máy tính ...*) phục vụ cho công tác quản lý, báo động, truyền thông tin liên lạc khi có sự cố cháy, nổ xảy ra.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

4. Phòng Đầu tư môi trường (ĐTM)

- Tham mưu với lãnh đạo Công ty trong việc lập đồ án quy hoạch, công tác thiết kế, thi công các công trình xây dựng nhà, vật kiến trúc, cấp thoát nước, bảo vệ môi trường trong công ty, đề xuất những dự án, công trình thuộc diện phải thẩm duyệt về PCCC&CNCH theo quy định của Nhà nước.

- Lập đồ án quy hoạch, hồ sơ thiết kế xây dựng phải do đơn vị có đủ điều kiện theo quy định thực hiện và phải được cơ quan có thẩm quyền thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy. Tổ chức thi công, kiểm tra, giám sát thi công theo đúng thiết kế về PCCC đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; Tổ chức nghiệm thu về PCCC và đảm bảo an toàn về PCCC trong suốt quá trình xây dựng đến khi nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng. Phối hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền đến kiểm

tra, nghiệm thu và cấp văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về PCCC trước khi đưa công trình vào sử dụng;

- Lưu giữ toàn bộ hồ sơ về thiết kế, thi công, thẩm duyệt thiết kế, văn bản nghiệm thu đủ điều kiện về PCCC tại các công trình của Công ty thuộc diện phải thiết kế thẩm duyệt.

- Đề xuất các biện pháp, giải pháp để tăng cường đảm bảo công tác an toàn PCCC&CNCH, đảm bảo môi trường cho các công trình, mặt bằng các đơn vị trong công ty theo quy định của Pháp luật về môi trường.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

5. Văn phòng (VP)

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền bề nổi (pano, khẩu hiệu, áp phích, quảng cáo ...) và công tác tuyên truyền qua Đài truyền thanh Công ty về các văn bản, Chỉ thị của Đảng, Chính phủ, văn bản quy phạm pháp luật, như: Luật, Nghị định, Thông tư, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân và các quy chuẩn, tiêu chuẩn, văn bản của cấp trên liên quan đến công tác PCCC&CNCH.

- Phối hợp cùng phòng KB trong chuẩn bị các điều kiện tiếp, làm việc với các Đoàn thanh, kiểm tra các cấp về công tác PCCC&CNCH;

- Phối hợp cùng phòng KB, PX, DVTH và các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức các hội nghị sơ, tổng kết về công tác PCCC&CNCH. Quay phim, chụp ảnh, lưu trữ các tài liệu, dữ liệu các sự kiện, hội nghị về công tác PCCC&CNCH trong Công ty.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

6. Phòng Kỹ thuật công nghệ mỏ (KCM)

- Thiết kế và hoàn thiện các công đoạn lập hộ chiếu kỹ thuật khoan, nổ, hộ chiếu bốc xúc và thực hiện các quy định về an toàn PCCC&CNCH trong khai thác, chế biến, vận chuyển than.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.



- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

7. Phòng Điều khiển sản xuất (ĐK)

- Triển khai lệnh sản xuất, bố trí sản xuất phối hợp kiểm tra an toàn PCCC&CNCH tại nơi làm việc và các thiết bị xe máy tham gia sản xuất.

- Khi xảy ra tình huống cháy, nổ, có trách nhiệm bố trí các phương tiện, xe, máy, nhân lực để tham gia chữa cháy và khắc phục hậu quả do cháy, nổ gây ra. Chỉ dẫn giao thông cho các phương tiện của lực lượng chữa cháy đến hỗ trợ chữa cháy trên khai trường Công ty (nếu có). Chủ động liên hệ, thông tin đến các đơn vị ngoài để được hỗ trợ như Cảnh sát PCCC&CNCH Công an tỉnh Quảng Ninh; Trung tâm cấp cứu Mỏ - Vinacomin ... Phối hợp với phòng KB và các đơn vị có liên quan triển khai chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và khắc phục hậu quả vụ cháy, nổ

- Tham gia đoàn điều tra các vụ sự cố cháy, nổ xảy ra trong công ty, đề xuất các biện pháp giải quyết.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

8. Phòng Tổ chức nhân sự (TCNS)

- Chủ trì tham mưu, phối hợp cùng phòng KB trong việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định, quyết định của Giám đốc Công ty về chế độ, chính sách cho các đ/c trong Ban chỉ đạo, Đội trưởng, đội phó, đội viên đội PCCC&CNCH cơ sở, đội PCCC&CNCH chuyên ngành theo quy định hiện hành của TKV và Pháp luật. Là đầu mối xác nhận, thanh toán chế độ cho các cá nhân tham gia tập huấn, bồi dưỡng, huấn luyện nghiệp vụ, tham gia chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, cứu tài sản ...

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

9. Phòng Kế toán, thống kê, tài chính (KT)

- Phối hợp cùng các phòng ban có liên quan trong việc rà soát, kiểm tra, lên dự toán, tổng hợp kinh phí, thanh quyết toán, đầu tư cho công tác PCCC&CNCH như: Chi phí mua sắm, trang bị dụng cụ, phương tiện PCCC&CNCH; Kinh phí tập huấn, huấn luyện nghiệp vụ, thực tập Phương án chữa cháy; Chi phí đầu tư các hạng mục, công trình PCCC&CHCN; Chi phí thiết kế, thẩm duyệt PCCC&CHCN; Kinh phí bồi dưỡng



cho người tham gia huấn luyện, thực hành, bồi dưỡng nghiệp vụ; Kinh phí chi trả phụ cấp hàng tháng cho Ban chỉ đạo, Đội trưởng, đội phó các đội PCCC&CNCH cơ sở, chuyên ngành; Kinh phí bảo dưỡng hệ thống PCCC tự động; Kinh phí mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc; Chi phí sơ, tổng kết về công tác PCCC&CNCH hàng năm ... và lưu giữ hồ sơ để phục vụ công tác thanh, kiểm tra.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

10. Phòng Vật tư (VT)

- Căn cứ theo đề nghị của phòng KB, phòng VT chủ trì tham mưu trong công tác mua sắm dụng cụ, phương tiện PCCC&CNCH cho Đội PCCC&CNCH chuyên ngành và các đội PCCC&CNCH cơ sở đảm bảo theo quy định. Thực hiện tư vấn giá và kiểm nhập vật tư, dụng cụ, phương tiện PCCC&CNCH; Tổ chức thực hiện hợp đồng mua bán, theo dõi thời gian bảo hành và hồ sơ mua sắm theo quy định của Pháp luật.

- Thực hiện kiểm soát và cấp phát các dụng cụ, phương tiện PCCC&CNCH cho các đơn vị trong Công ty và đội PCCC&CNCH chuyên ngành theo quy định của Công ty, TKV.

- Công tác quản lý và theo dõi kho:

+ Quản lý và điều hành các nghiệp vụ về quản lý kho, thủ tục nhập, xuất, bảo quản, phân loại ...

+ Quản lý sổ sách, chứng từ (thẻ kho, sổ theo dõi cấp phát ...) theo đúng quy định của Công ty và Nhà nước.


+ Thực hiện công tác quản lý tồn kho theo quy định.

+ Sắp xếp, bảo quản, phân loại các dụng cụ, phương tiện PCCC&CNCH đảm bảo thuận tiện cho việc cấp phát và bảo quản đảm bảo chất lượng sử dụng.

- Thực hiện các quy định về kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống chữa cháy tự động và hệ thống bơm chữa cháy. Thực hiện các quy định về lưu trữ hồ sơ và triển khai công tác PCCC&CNCH theo quy định của Công ty, Pháp luật.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công. 

11. Phòng Kế hoạch và quản trị chi phí (KH)

- Lưu trữ các hồ sơ về hợp đồng với các đơn vị thuê ngoài, các quy định của Công ty quản lý về công tác thuê ngoài.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH cho CBCNV trong đơn vị.

- Tham dự các cuộc kiểm tra, cuộc họp, tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

12. Các đơn vị CT, PX (các đội PCCC&CNCH cơ sở)

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính phủ, các văn bản Luật, Nghị định, thông tư, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các văn bản của cơ quan cấp trên, cơ quan công an, chính quyền địa phương ... về công tác PCCC&CNCH đến toàn thể CBCNV trong đơn vị.

- Nhiệm vụ của các đội PCCC&CNCH cơ sở như sau:

+ Đề xuất việc ban hành quy định, nội quy an toàn về PCCC&CNCH

+ Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy và chữa cháy; xây dựng phong trào quần chúng tham gia phòng cháy và chữa cháy và CNCH

+ Kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành các quy định, nội quy an toàn PCCC&CNCH

+ Tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC&CNCH

+ Xây dựng phương án, chuẩn bị lực lượng, phương tiện và thực hiện nhiệm vụ chữa cháy khi có cháy, nổ xảy ra; tham gia chữa cháy, CNCH ở địa phương, cơ sở khác khi có yêu cầu.

- Quyền hạn của Đội PCCC&CNCH cơ sở như sau:

+ Tham gia ý kiến, kiến nghị, đề xuất với Ban chỉ đạo PCCC&CNCH Công ty các biện pháp tăng cường thực hiện công tác PCCC&CNCH trong đơn vị và trong Công ty.

+ Đề nghị trang bị dụng cụ, phương tiện, nội quy, biển báo, biển cấm, trang phục PCCC&CNCH ... khi cần thiết.

+ Kiểm tra, đôn đốc triển khai các hoạt động PCCC&CNCH ở đơn vị; Được tạm dừng hoạt động của các thiết bị, nơi sản xuất có nguy cơ mất an toàn, dễ xảy ra cháy, nổ; Tham gia điều tra xác minh các vụ cháy, nổ và khắc phục hậu quả sau sự cố cháy, nổ.

- Tổ chức biên chế lực lượng PCCC&CNCH cơ sở thực hiện theo Điều 9 Quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong Công ty CP Than Hà Tu - Vinacomin (ban hành kèm theo Quyết định số 3547/QĐ-VHTC ngày 29/12/2021);

1323.
 I TY
 I AN
 I A T
 I MIN
 QUIN

- Đơn vị trưởng (*Đội trưởng đội PCCC&CNCH cơ sở*) và cán bộ được giao nhiệm vụ quản lý, lưu trữ hồ sơ PCCC&CNCH trực tiếp tham gia tiếp và làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về công tác an toàn, PCCC&CNCH khi có yêu cầu.

- Đề xuất các biện pháp để tăng cường đảm bảo công tác an toàn PCCC&CNCH trong lao động sản xuất. Có trách nhiệm thực hiện chữa cháy, thông tin báo cháy nêu phát hiện có sự cố cháy, nổ xảy ra.

- Căn cứ hướng dẫn của phòng AT và KB, chủ động xây dựng và duy trì phong trào toàn dân tham gia PCCC gắn với công tác AT-VSLĐ tại đơn vị.

- Triển khai ký cam kết thực hiện tốt công tác AT-VSLĐ-PCCC&CNCH, kết hợp hưởng ứng tháng cao điểm về AT-VSLĐ, ngày truyền thống toàn dân tham gia PCCC .../.

9

